

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 05.12.2025, klo 08:30 - 10:03

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 36 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 37 Tilannekatsaus HUS-yhtymän yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokouksiin sekä tuleviin kokouksiin**
- § 38 Edunvalvontajaoston kevään 2026 kokousaikataulu**
- § 39 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteet**
- § 40 Edunvalvonnan ajankohtaiset asiat sekä muut käsiteltävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sirkka-Liisa Kähärä, puheenjohtaja
Marja Ahava, 1. varapuheenjohtaja, saapui 08:36
Antero Eerola, saapui 08:35
Lauri Kaira, saapui 08:32
Pasi Liukkonen, saapui 08:52
Sami Petteri Nieminen, varajäsen
Jari Sainio
Eva Tawasoli

Muut saapuvilla olleet

Tiia Tuovinen, Juristi, sihteeri
Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja
Mikko Hokkanen, Konsernipalvelujen toimialajohtaja
Pirkko Letto, HUS-yhtymähallituksen jäsen
Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja

Poissa

Olga Gilbert
Heli Hakala, HUS-yhtymähallituksen jäsen

Allekirjoitukset

Sirkka-Liisa Kähärä
Puheenjohtaja

Tiia Tuovinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Eva Tawasoli

Lauri Kaira

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 12.12.2025 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Tiia Tuovinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 18 §:n mukaan aluehallituksessa on edunvalvontajaosto. Aluevaltuusto on kokouksessaan 9.6.2025 § 57 päättänyt valita edunvalvontajaoston kokoonpanoksi seuraavan:

- Sirkka-Liisa Kähärä (sd.), varajäsen Nina Korventaival (sd.)
- Marja Ahava (kok.), varajäsen Jaakko Linnakangas (kok.)
- Pasi Liukkonen (ps.), varajäsen Petri Aho (ps.)
- Lauri Kaira (kok.), varajäsen Sari Purmonen (kok.)
- Jari Sainio (sd.), varajäsen Riitta Särkelä (sd.)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- Antero Eerola (vas.), varajäsen Gashaw Bibani (vas.)
- Eva Tawasoli (vihr.), varajäsen Filip Godlewski (vihr.)
- Olga Gilbert (vihr.), varajäsen Sami Petteri Nieminen (vihr.)

Edunvalvontajaoston puheenjohtajana toimii aluehallituksen puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä ja varapuheenjohtajana Marja Ahava.

Ehdotus

Edunvalvontajaosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän edunvalvontajaoston kokoukseen HUS-yhtymän yhtymähallituksen jäsenille Heli Hakalalle ja Pirkko Letolle asiakohtiin 35-37.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että edunvalvontajaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi hyvinvointialueen jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Ehdotus

Edunvalvontajaosto päättää:

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Eva Tawasolin ja Lauri Kairan, tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 12.12.2025 klo 12.00 lähtien.

Kokouskäsittely

Lauri Kaira saapui asian käsittelyn aikana klo 8.32.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Edunvalvontajaosto päätti yksimielisesti:

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Eva Tawasolin ja Lauri Kairan, tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 12.12.2025 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Tilannekatsaus HUS-yhtymän yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokouksiin sekä tuleviin kokouksiin

VAKEDno-2025-96

Asian valmistelija: juristi Tiia Tuovinen

Viime edunvalvontajaoston kokouksen jälkeen HUS-yhtymän yhtymähallitus on pitänyt kokouksen 17.11.2025. Yhtymäkokouksen kokouksia ei ole tällä välin pidetty. Tämän kokouksen jälkeen seuraava HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokous pidetään 15.12.2025. Seuraava yhtymäkokous on 18.12.2025. Kokousten esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa HUSin verkkosivuilla osoitteessa https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/pk_tek_tweb.htm.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edustajat HUS-yhtymän yhtymähallituksessa ovat:

- jäsen Pirkko Letto, varajäsen Emily Strohm
- jäsen Heli Hakala ad 31.5.2027 / Paula Lehmuskallio, varajäsen Otso Kivimäki

Ehdotus

Edunvalvontajaosto kuulee yhtymähallituksen edustajien terveiset HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouksesta ja käy keskustelua tulevista yhtymähallituksen kokouksista ja yhtymäkokouksesta.

Kokouskäsittely

Asian käsittelyn aikana

saapuivat:

Antero Eerola klo 8.35.

Marja Ahava klo 8.35.

Pasi Liukkonen klo 8.51.

poistui:

Pirkko Letto klo 9.17.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Edunvalvontajaoston kevään 2026 kokousaikataulu

VAKEDno-2025-5559

Asian valmistelija: juristi Tiia Tuovinen

Hallintosäännön 139 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus edunvalvontajaoston kevään 2026 kokousaikatauluksi on päätösehdotuksessa. Ehdotusta laadittaessa on huomioitu myös HUS-yhtymän kokousaikataulu keväälle 2026, joka on seuraava:

- Maanantai 12.1.2026
- Maanantai 9.2.2026
- Maanantai 2.3.2026
- Maanantai 23.3.2026
- Maanantai 20.4.2026
- Maanantai 11.5.2026
- Maanantai 8.6.2026

Ehdotus

Edunvalvontajaosto päättää pitää keväällä 2026 kokouksia seuraavasti:

- Perjantai 13.2. klo 9-10.30
- Tiistai 7.4. klo 15.30-17.00
- Tiistai 19.5. klo 9-10.30

Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti sähköisinä kokouksina. Muutokset kokousaikatauluun ovat mahdollisia.

Päätös

Edunvalvontajaosto päätti yksimielisesti pitää keväällä 2026 kokouksia seuraavasti:

- Perjantai 13.2. klo 9-10.30
- Tiistai 7.4. klo 15.30-17.00
- Tiistai 19.5. klo 9-10.30

Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti sähköisinä kokouksina. Muutokset kokousaikatauluun ovat mahdollisia.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteet

VAKEDno-2025-5562

Asian valmistelija: juristi Tiia Tuovinen

Tausta

Hyvinvointialueiden toiminta ja rahoitus perustuvat lainsäädäntöön ja valtakunnallisiin linjauksiin, jotka muotoutuvat voimassa olevan hallitusohjelman ja hallituskauden aikana. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan ja edunvalvontajaoston toiminnan tarkoituksenmukaisuuden kannalta on suotuisaa, että hyvinvointialueella on määriteltynä edunvalvontansa tavoitteita.

Edunvalvonnan tavoitteiden määrittäminen on ensiarvoisen tärkeää, jotta hyvinvointialue voi toimia vaikuttavasti ja ennakoivasti. Ilman yhteisiä linjauksia edunvalvonta jää helposti reaktiiviseksi. Tavoitteiden asettaminen lisää edunvalvonnan vaikuttavuutta ja vähentää hajanaisuutta. Lisäksi alueiden yhteisiksi tunnistetut tavoitteet mahdollistavat yhtenäistä viestimistä ja vahvistavat hyvinvointialueen uskottavuutta sekä luottamusta sidosryhmätyössä.

Tulevallakin hallituskaudella odotetaan ratkaisuja useisiin kriittisiin kysymyksiin, kuten rahoitusmallin kehittämiseen, palvelurakenteen uudistuksiin ja henkilöstön saatavuuden turvaamiseen. Osana edunvalvontatyötä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen juristi on osallistunut virkavalmisteluna toteutettuun työryhmään, jossa on alustavasti havainnoitu ja asetettu yhdessä Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveys- sekä pelastustoimialan, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen edustuksen kanssa alueiden yhteisiä vaikuttamistavoitteita. Näiden edellä mainittujen viiden alueen yhteistä edunvalvonnan valmistelua on koottu tämän päätösesityksen oheismateriaaliin.

Alueellisten erityispiirteiden ja yhteistyön merkitys

Edunvalvonnan suunnittelussa on tärkeää, että hyvinvointialue tunnistaa omat erityispiirteensä ja tarpeensa. Esimerkiksi väestörakenne, palvelutarpeiden jakautuminen, taloudellinen tilanne ja henkilöstön saatavuus voivat poiketa merkittävästi muista alueista. Näiden tekijöiden huomioiminen varmistaa, että edunvalvonta kohdistuu niihin asioihin, jotka ovat kriittisiä juuri Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kannalta.

Samalla on olennaista tunnistaa, mitä yhteisiä tavoitteita hyvinvointialueella on muiden alueiden kanssa, erityisesti Uudenmaan kokonaisuudessa. Yhteisten tavoitteiden esille tuominen vahvistaa vaikuttavuutta ja antaa mahdollisuuden muodostaa yhtenäistä viestiä valtakunnalliselle päätöksenteolle. Yhteistyön muodot voivat vaihdella verkostoista ja yhteisistä kannanotoista aina koordinoituun vaikuttamistyöhön ja yhteisiin tapaamisiin ministeriöiden ja kansanedustajien kanssa. Hyvin suunniteltu yhteistyö lisää edunvalvonnan painoarvoa ja auttaa varmistamaan, että alueelliset näkökulmat tulevat huomioiduksi valtakunnallisissa ratkaisuissa.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteiden valmistelu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 27 §:n mukaisesti edunvalvontajaoston tehtävänä on mm:

1. vastata osaltaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen poliittisesta edunvalvonnasta sekä osallistua verkosto- ja sidosryhmätyöhön;
2. tehdä kannanottoja ja antaa lausuntoja hyvinvointialueen edunvalvonnallisesti keskeisissä asioissa;
3. vastata osaltaan hyvinvointialueen edunvalvonnasta suhteessa valtionhallintoon, HUS-yhtymään, Vantaan ja Keravan kaupunkeihin sekä muihin sidosryhmiin;
4. selvitysten, arvioinnin ja seurannan perusteella tehdä aluehallitukselle ehdotuksia toimenpiteiksi hyvinvointialueen edunvalvonnan kehittämiseksi.

Edunvalvontajaoston tehtävät huomioiden edunvalvontajaoston on keskeistä linjata omaa toimintaansa ohjaavat keskeiset edunvalvonnan tavoitteet. Tässä kokouksessa on tarkoitus käydä alustavaa keskustelua Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteiden muodostamisesta ja antaa näkemyksiä jatkotyöhön myös Uudenmaan alueiden yhteinen valmistelutyö huomioiden. Tämän jälkeen on tarkoitus, että edunvalvontajaosto jatkaa edunvalvonnan tavoitteiden valmistelua kevään 2026 aikana.

Ehdotus

Edunvalvontajaosto:

1. käy keskustelua Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteiden muodostamisesta;
2. antaa näkemyksiä jatkotyöhön myös Uudenmaan alueiden yhteinen valmistelutyö huomioiden.

Päätös

Edunvalvontajaosto päätti yksimielisesti:

1. käydä keskustelua Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteiden muodostamisesta;
2. antaa näkemyksiä jatkotyöhön myös Uudenmaan alueiden yhteinen valmistelutyö huomioiden.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 40**Edunvalvonnan ajankohtaiset asiat sekä muut käsiteltävät asiat**

Hyvinvointialuejohtaja sekä konsernipalvelujen toimialajohtaja antavat kokouksessa tilannekatsauksen edunvalvonnan ajankohtaisista asioista.

Käsiteltävänä:

- Vuokrasopimusneuvottelut Vantaan ja Keravan kaupunkien kanssa
- Hankintalain uudistamishankkeen tilanne (HE laiksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain muuttamisesta, vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain sekä rikosrekisterilain 6 b §:n muuttamisesta, hankintalaki 2025)
- DigiFinland Oy:n Osavuositarkastus Q3/2025
- Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n osakaskokous 21.11.2025
- Numera Palvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 5.12.2025
- Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n osakaskokous 17.12.2025

Käydään lisäksi keskustelua muista käsiteltävistä asioista.

Ehdotus

Käydään keskustelua ja merkitään tiedoksi.

Päätös

Käytiin keskustelua ja merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§35, §36, §37, §39, §40

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§38

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.